

# ประกาศ!

เรียน ที่ปรึกษากฎหมายทุกท่าน (ลักษณะเวอร์และรายคดี)

งานการเงินจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมาย โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคาร  
ดังนั้น หากที่ปรึกษากฎหมายท่านใดประสงค์ที่จะเบิกจ่ายค่าป่วยการ ( ลักษณะเวอร์และรายคดี )

ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
2. แนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นธนาคารกสิกรไทย จะสะดวกกว่า  
เนื่องจากการศาลจะโอนเงินผ่านระบบของธนาคารกสิกรไทย หากไม่มีเป็นธนาคาร  
อื่นได้)

\*\*\* ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวทุกครั้ง \*\*\*

ขอบคุณค่ะ

กลุ่มงานคลัง

**ใบแจ้งความประสงค์ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร  
สำหรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ**

<p><b>เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินชื่อ :</b> บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / โจทก์ / จำเลย / ผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>.....</p> <p>ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....</p> <p>ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....</p> <p>จังหวัด..... โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....</p>	<p>ศาล/สำนักงาน.....</p> <p>สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่.....</p> <p>หมายเลขคดี :</p> <p>หมายเลขคดีคำที่...../.....</p> <p>หมายเลขคดีแดงที่...../.....</p>
<p>จำนวนเงินที่ขอรับ.....บาท (.....)</p> <p>(ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย / ค่าปรับ / ค่าโอน (ถ้ามี))</p>	<p>กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย หรือ ค่าปรับ สามารถ สั่งพิมพ์หนังสือรับรองได้จาก Website ของ สำนักงานศาลยุติธรรม หรือขอรับได้ที่หน่วยงาน ผู้จ่ายเงิน</p>
<p><b>โอนเข้าบัญชี :</b> บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / โจทก์ / จำเลย / ผู้มีสิทธิรับเงิน ชื่อบัญชี.....</p> <p><input type="radio"/> ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี.....</p> <p><input type="radio"/> ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี.....</p> <p><input type="radio"/> ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....</p> <p><b>แจ้งผลโดย :</b></p> <p><input type="checkbox"/> อีเมล : .....</p> <p><input type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ : .....</p> <p><b>**ไม่คิดค่าบริการ ในการแจ้งผล</b></p>	<p><b>อัตราค่าธรรมเนียมในการโอน :</b> ตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ *ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการ ใช้บริการ จะหักจาก บัญชีของผู้รับ โอน</p>
<p><b>ได้แนบหลักฐาน ดังนี้ :</b></p> <p><input type="radio"/> ใบเสร็จรับเงินที่ลงชื่อผู้รับเงินแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ใบแจ้งหนี้ / ใบกำกับภาษี</p> <p><input type="radio"/> แบบใบสั่งคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล / ค่าปรับ / เงินกลาง</p> <p><input type="radio"/> สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร</p> <p>กรณีเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</p> <p><input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์) / มอบอำนาจ</p> <p>พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับ มอบอำนาจ</p>	<p>ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเอกสารนี้ และขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งถูกต้องทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ / ผู้มีสิทธิรับเงิน / ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>วันที่.....</p>